



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
СЛУЖЕБНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ**

П 24.01-2014

Зарегистрирован в реестре документации № <u>24.01-2014</u>	
« <u>21</u> » <u>марта</u> 20 <u>14</u> г.	
Выдано копий <u>5</u> экз.	
 <small>(подпись)</small>	 <small>Ф.И.О.</small>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России
И. С. Стрелков
«21» марта 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«20» 03 2014 г.

Е. Г. Бутолин

Проректор по научной работе
«20» 03 2014 г.

Н. А. Кирьянов

Проректор по последипломному
и дополнительному образованию
«20» 03 2014 г.

Ю. В. Горбунов

Проректор по экономическим и
социальным вопросам
«20» 03 2014 г.

Н. П. Пенкин

Начальник отдела кадров
«20» 03 2014 г.

С. П. Овечкина

Начальник отдела договорно-
правовой работы
«20» 03 2014 г.

Т. В. Никитина

РАЗРАБОТАНО Положение о создании и использовании служебных произведений в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зав. научной библиотекой

Л. Ф. Волкова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России
от «21» 03 2014 г. № 82/07-02

- 1 Общие положения.
- 2 Термины и определения
- 3 Объекты авторского права (автор и авторские права)
- 4 Служебные произведения ИГМА (закрепление прав на служебные произведения)
- 5 Порядок создания, учета и использования служебных произведений

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение направлено на регулирование правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдение прав авторов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Академия) при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных пособий, курсов лекций, статей и других печатных и электронных изданий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации часть IV (далее ГК РФ);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 сентября 2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;

- Уставом Академии;

- Положение включено в систему менеджмента качества академии и соответствует требованиям ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ ИСО 9001-2001 в сфере образования» п.п. 6.5.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны, под которым понимается урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой **служебных произведений**, между Академией и авторами.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Академии при создании вышеупомянутых служебных произведений, способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны и учебной деятельности Академии.

1.5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменениями действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности академии.

2. Термины и определения

Автор служебного произведения - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых отношениях с Академией.

Авторское право - совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Объекты авторских прав - произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение, которое перешло к нему, т.е. Академии от автора, работающего по трудовому договору или договору найма, или договору заказа.

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

3. Объекты авторского права

3.1. В соответствии со ст.1259 п. 1 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.

3.2. К объектам авторских прав относятся (п.2 ст.1259 ГК РФ):

- программы для ЭВМ, которые охраняются в качестве произведений;
- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

3.3. Объектами авторских прав Академии являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, УМК, рабочие программы, методические материалы необходимые для преподавания дисциплин и другие печатные и электронные издания.

3.4. К объектам авторских прав относятся также произведения, создаваемые в библиотеке. К их числу относятся: объекты авторских прав (статьи, научно-практические и методические пособия, сценарии, вечеров, и т. д.), базы данных, каталоги, картотеки, библиографические указатели, обзорно-аналитическая информация и другие издания, представляющие по подбору, расположению и систематизации материала результат интеллектуальной деятельности библиотечных работников.

3.5. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
- произведения народного творчества;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер.

3.6. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования (п.5 ст.1259 ГК РФ).

3.7. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов

произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

4. Служебные произведения Академии (закрепление прав на служебные произведения)

4.1. Служебными произведениями являются учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии, рабочие программы, методические материалы необходимые для преподавания дисциплин и другие печатные и электронные издания, созданные работником Академии в рамках служебной деятельности по заданию Работодателя.

4.2. Целями закрепления за Академией исключительных прав на служебные произведения являются:

1) обеспечение возможности защиты интересов Академии, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений;
- доказательств принадлежности прав на служебные произведения, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Академии и привлечения нарушителей к ответственности.

4.3. Для приобретения Академией прав на служебные произведения в силу закона (ст.1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- автор должен работать в Академии (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в академии (в период действия трудового договора с ним);

- произведение должно быть создано в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором и (или) штатным расписанием.

4.4. В соответствии с п.1. ст. 1295 ГК РФ, авторское право на произведение, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю (п.2 ст.1295 ГК РФ), если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

4.5. Работодатель имеет право проверять служебные произведения преподавателей, воплощенные на любом материальном носителе, на соблюдение авторских прав.

4.6. Работодатель может при использовании служебного произведения указывать свое имя или наименование, либо требовать такого указания (абзац 2 пункта 3 статьи 1295 ГК РФ).

5. Порядок создания, учета и использования служебных произведений

5.1. Порядок создания, учета и хранения служебных произведений должен обеспечивать сохранность служебного произведения.

5.2. Заведующие кафедрами передают в редакционно-издательский отдел предложения по изданиям кафедры, для включения их в план изданий Академии. Заведующий редакционно-издательским отделом составляет и согласует план изданий на год.

5.3. Работники Академии – авторы служебных произведений – передают в редакционно-издательский отдел для издания готовую рукопись. Редакционно-

издательский отдел осуществляет редакционно-издательскую обработку рукописей и передает оригинал-макет в издательство (типографию).

5.4. Готовые тиражи получает редакционно-издательский отдел академии и распределяет тиражи:

- по накладной передает часть тиража в научную библиотеку;
- по накладной передает часть тиража на кафедру.

5.5. Научная библиотека организует учет, хранение и использование служебных произведений. После получения из редакционно-издательского отдела изданий с автором служебного произведения подписывается акт приемки-передачи объекта исключительных прав.

5.6. В случае если автор издал служебное произведение за счет иных средств (собственные, спонсорские и т. п.) он приносит необходимое количество изданий в библиотеку и с ним также подписывается акт приемки-передачи объекта исключительных прав.

5.7. Электронная версия служебного произведения включается в Базу Данных полнотекстовых документов научной библиотеки Академии со следующим уровнем доступа:

- Локальная сеть Академии;
- Internet, авторизованный доступ;
- Сторонний агрегатор по лицензионному договору.

5.8. Положение о создании и использовании служебных произведений распространяется на все служебные произведения, созданные в период действия трудового договора между работодателем и автором.

5.9. Ответственным за документальное оформление по передаче исключительных прав на использование служебных произведений другим лицам является заведующая научной библиотекой.

Дополнительное соглашение
к Трудовому договору N _____ от "___" _____ 20__ г.

г. Ижевск

"___" _____ 20__ г.

_____ (далее - "Работник"),
являющийся сотрудником государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - "Работодатель"), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2011 г. от АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек» и настоящим Дополнительным соглашением Стороны (Работник и Работодатель) договорились о следующем:

1. В трудовые обязанности Работника входит создание произведений и иных объектов интеллектуальной собственности, необходимых для обеспечения или совершенствования учебного процесса, а также иных учебных, научных и других аналогичных произведений, создаваемых Работником в соответствии с его научной специализацией.

2. Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любые произведения и иные результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), созданные или зарегистрированные Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее - служебные произведения). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории всего мира на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя.

3. Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких-либо действий (подача заявки и так далее), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

4. Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

5. Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

6. В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с Трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждение за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия Трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

7. Положения настоящего Дополнительного соглашения вступают в силу и действуют с момента заключения с Работником Дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр хранится в отделе кадров, 2-ой – у работника.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работник (автор):

Работодатель:

_____ / _____ / _____ / _____ /

« _____ » _____ 2014г.